

**Совет депутатов городского округа город Чкаловск**

**Нижегородской области**

**Р Е Ш Е Н И Е**

27 апреля 2021 г. № 51

**Об утверждении положения об управлении образования**

**администрации городского округа город Чкаловск**

**Нижегородской области**

В соответствии со статьей 16, [частью 3 статьи 41](consultantplus://offline/ref=03557B578724D4EDCFA01AE9204F10014ADCF790F6755B144B40CE0EBAC4FD8464060D90FDK5M1F) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 5 Устава городского округа город Чкаловск Нижегородской области, Совет депутатов **решил:**

1. Переименовать Управление образования и молодежной политики администрации городского округа город Чкаловск Нижегородской области в управление образования администрации городского округа город Чкаловск Нижегородской области.

2. Утвердить [положение](file:///C:\Users\user\Downloads\HYPERLINK#Par38) об управлении образования администрации городского округа город Чкаловск Нижегородской области согласно приложению.

3. Поручить начальнику управления А.М. Кутейникову представлять интересы Учредителя и быть заявителем по регистрации Положения в межрайонной ИФНС России № 15 по Нижегородской области.

4. Отменить решения Совета депутатов городского округа город Чкаловск Нижегородской области:

1) от 21.12.2015 № 80 «Об утверждении Положения об Управлении образования и молодёжной политики администрации городского округа город Чкаловск Нижегородской области»;

2) от 06.10.2017 № 83 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа город Чкаловск Нижегородской области от 21.12.2015 г. № 80 «Об утверждении Положения об Управлении образования и молодёжной политики администрации городского округа город Чкаловск Нижегородской области»;

3) от 27.10.2017 № 105 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа город Чкаловск Нижегородской области от 21.12.2015 г. № 80 «Об утверждении Положения об Управлении образования и молодёжной политики администрации городского округа город Чкаловск Нижегородской области»;

4) от 14.02.2018 № 6 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа город Чкаловск Нижегородской области от 21 декабря 2015 года № 80 «Об утверждении Положения об Управлении образования и молодёжной политики администрации городского округа город Чкаловск Нижегородской области»;

5) от 26.11.2018 № 108 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа город Чкаловск Нижегородской области от 21 декабря 2015 года № 80 «Об утверждении Положения об Управлении образования и молодёжной политики администрации городского округа город Чкаловск Нижегородской области».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель

Совета депутатов Ф.М. Фарбер

Глава местного

самоуправления А.Г. Кудряшов

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  решением Совета депутатов  городского округа город Чкаловск  Нижегородской области  от 27.04.2021 № 51 |

**Положение об управлении образования**

**администрации городского округа город Чкаловск**

**Нижегородской области**

Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Управление образования администрации городского округа город Чкаловск Нижегородской области (далее - Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации городского округа город Чкаловск Нижегородской области, обеспечивающим реализацию полномочий органов местного самоуправления в сфере образования на территории городского округа город Чкаловск Нижегородской области (далее — городской округ), учрежденным в форме казенного учреждения.

2. Управление в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иными федеральными правовыми актами, в том числе правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, Уставом городского округа город Чкаловск Нижегородской области, иными муниципальными правовыми актами городского округа, настоящим Положением (далее - Положение).

3. Управление имеет лицевые счета по бюджетным и внебюджетным средствам, открытые в органах казначейства, гербовую печать со своим наименованием, а также штампы, бланки и другие реквизиты, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Управление вправе от своего имени вступать в правоотношения с другими юридическими лицами, а также с физическими лицами в пределах своей компетенции, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

5. Полное наименование: Управление образования администрации городского округа город Чкаловск Нижегородской области.

6. Сокращенное наименование: Управление образования.

7. Местонахождение: 606540, Россия, Нижегородская область, г, Чкаловск, улица Ломоносова, д. 59.

8. Управление является правопреемником Управления образования и молодёжной политики Нижегородской области.

9. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета городского округа и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

10. Структура, предельная численность работников, размер бюджетных ассигнований на оплату труда работников Управления утверждаются руководителем Управления по согласованию с администрацией городского округа.

11. Управление осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации городского округа, Министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, органами государственной власти и местного самоуправления, подведомственными учреждениями и другими организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

# Статья 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

1. Основными задачами Управления являются:

1) обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Нижегородской области, правовых актов администрации городского округа город Чкаловск в сфере образования на территории городского округа город Чкаловск в пределах своей компетенции;

2) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основными общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

3) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

4) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

5) обеспечение реализации государственных стандартов и функционирования муниципальной системы образования на уровне государственных стандартов;

6) создание единого образовательного пространства на всей территории городского округа, осуществление взаимодействия с учреждениями начального, среднего и высшего профессионального образования;

7) комплексное прогнозирование и оценка состояния системы образования, обеспечение соответствующей информацией органов местного самоуправления городского округа, организаций и населения городского округа;

8) регулирование и координация деятельности муниципальных образовательных учреждений в целях реализации государственной политики в сфере образования на территории городского округа и государственных образовательных стандартов в пределах своей компетенции;

9) защита прав и интересов несовершеннолетних, нуждающихся в особой заботе государства;

10) содействие снижению детской преступности и безнадзорности;

11) удовлетворение образовательных запросов, потребностей обучающихся (воспитанников) муниципальных образовательных учреждений городского округа, организация для них содержательного досуга через совершенствование системы дополнительного образования;

12) создание условий для стабильного функционирования и развития системы дошкольного образования;

13) создание условий для обеспечения системы образования городского округа профессиональными педагогическими кадрами;

14) социальная поддержка педагогов и обучающихся (воспитанников) муниципальных образовательных учреждений городского округа, оказание им адресной поддержки;

15) правовое, информационное и организационное обеспечение системы образования городского округа;

16) обоснование функционирования и развития системы образования городского округа с учетом социально-экономических, культурных, демографических, экологических и других особенностей;

17) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

# Статья 3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функций:

1) организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3) создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми;

4) создает условия для содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

5) ведет учет детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы,

6) осуществляет закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа;

7) осуществляет мероприятия по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

8) обеспечивает своевременное и точное исполнение федерального законодательства и законодательства Нижегородской области, правовых актов городского округа в сфере образования;

9) обеспечивает условия для развития на территории городского округа школьного спорта;

10) разрабатывает и реализует муниципальные целевые программы по вопросам образования, воспитания и социальной поддержки несовершеннолетних;

11) исполняет отдельные государственные полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан на территории городского округа, в том числе:

а) организует выявление, учет и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) решает вопросы содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, защиты их прав и интересов;

в) осуществляет надзор за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

г) осуществляет защиту прав и законных интересов несовершеннолетних граждан, в том числе:

- участвует в судебных разбирательствах по вопросам защиты прав и интересов несовершеннолетних;

- принимает решения по вопросам, касающимся защиты прав детей, опеки и попечительства, в том числе:

направляет ребенка в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; 

устанавливает и прекращает опеку или попечительство;

освобождает, в том числе о временно освобождает, или отстраняет опекуна или попечителя от исполнения своих обязанностей в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

заключает с несовершеннолетними трудовые договоры в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

принимает решения о раздельном проживании попечителя с подопечным, достигшим возраста шестнадцати лет;

признает несовершеннолетнего эмансипированным в установленных законодательством случаях;

принимает решение об отобрании несовершеннолетнего у родителей или других лиц, на попечении которых он находится;

по иным вопросам, относящимся к компетенции органов опеки и попечительства;

12) выдает опекунам и попечителям разрешения и обязательные для исполнения указания в письменной форме в отношении распоряжения имуществом подопечных;

13) осуществляет заключение договоров, касающихся защиты прав несовершеннолетних:

а) о передаче ребенка на воспитание в приемную семью;

б) о доверительном управлении имуществом подопечного;

в) об осуществлении опеки или попечительства;

г) иных договоров, относящихся к компетенции органов опеки и попечительства.

14) представляет законные интересы несовершеннолетних граждан в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов несовершеннолетних подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Нижегородской области или интересам несовершеннолетних либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов несовершеннолетних подопечных;

15) осуществляет подбор, учет и подготовку в установленном Правительством Российской Федерации порядке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах;

16) оказывает содействие опекунам и попечителям несовершеннолетних, осуществляет проверку условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определяемых законодательством Российской Федерации;

17) утверждает отчеты опекунов и попечителей несовершеннолетних о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении имуществом подопечного, а также составляет акты при обнаружении ненадлежащего исполнения опекуном или попечителем обязанностей по охране имущества несовершеннолетнего подопечного и управлению имуществом несовершеннолетнего подопечного и предъявление требования к опекуну или попечителю о возмещении убытков, причиненных несовершеннолетнему подопечному;

18) принимает соответствующие меры в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, при обнаружении в действиях опекунов или попечителей оснований для привлечения их к административной, уголовной или иной ответственности;

19) рассматривает обращения граждан и организаций по вопросам защиты прав детей;

20) участвует в создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений на территории городского округа, в подготовке экспертного заключения по оценке последствий принятия органом местного самоуправления решений по данным вопросам;

21) осуществляет разработку, подготовку и внесение на рассмотрение администрации городского округа проектов постановлений, распоряжений о создании, переименовании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений;

22) координирует организацию работы с детьми и подростками городского округа в общеобразовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования в каникулярный период и вопросы профилактики асоциального поведения несовершеннолетних;

23) осуществляет согласование уставов муниципальных образовательных учреждений с последующей передачей на утверждение в администрацию городского округа;

24) осуществляет подготовку проектов договоров об отношениях между учредителем и муниципальными образовательными учреждениями, по поручению администрации городского округа, заключает указанные договоры;

25) назначает по согласованию с главой местного самоуправления городского округа кандидатуры для назначения на должность и об отстранении от должности руководителей муниципальных образовательных учреждений;

26) координирует деятельность образовательных учреждений по всем вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

27) участвует в формировании системы школьного питания, осуществляет мониторинг по вопросам организации питания в муниципальных образовательных учреждениях всех типов и видов;

28) согласовывает правовые акты об изъятии муниципального имущества, закрепленного за муниципальными образовательными учреждениями, по истечении срока договора между ними и учредителем, а также, в случае если это имущество является излишним или используется не по назначению;

29) осуществляет подготовку проектов правовых актов администрации городского округа о приостановлении предпринимательской деятельности подведомственных муниципальных образовательных учреждений, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения, до решения суда по этому вопросу;

30) осуществляет организационно-инспекционную деятельность по вопросам реализации полномочий органов местного самоуправления в области образования в части организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, бесплатного дополнительного образования на территории городского округа;

31) обеспечивает гражданам, проживающим на территории городского округа, возможность выбора образовательного учреждения;

32) формирует заказ образовательных услуг и развитие вариативности сети на основании запросов учреждений (организаций) и анализа предложений населения и учащейся молодежи;

33) оказывает помощь муниципальным образовательным учреждениям городского округа в прохождении ими процедуры аккредитации и лицензирования;

34) согласовывает годовые календарные графики и учебные планы муниципальных образовательных учреждений городского округа;

35) осуществляет меры по охране труда, направленные на обеспечение здоровых и безопасных условий учебы и труда обучающихся (воспитанников) и работников системы образования;

36) организует и оказывает помощь в подготовке муниципальных образовательных учреждений к новому учебному году, осенне-зимнему периоду, выполнении текущих ремонтов; 

37) участвует в планировании и последующем контроле за проведением реконструкции, капитального ремонта, строительства образовательных учреждений;

38) создает банк данных о кадровом составе муниципальных образовательных учреждений, формирует на его основе заявки-заказы на подготовку и переподготовку специалистов;

39) организует обеспечение муниципальных образовательных учреждений учебниками;

40) осуществляет выработку стратегии развития системы образования городского округа;

41) осуществляет анализ перспектив развития образовательного комплекса, целей и приоритетов развития; 

42) разрабатываети представляет в администрацию городского округа проекты правовых актов по вопросам функционирования и развития системы образования;

43) разрабатывает проекты решений Совета депутатов городского округа, администрации городского округа по вопросам функционирования и развития системы образования;

44) дает согласие на оставление общеобразовательного учреждения несовершеннолетним, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им общего образования;

45) в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство несовершеннолетнего, указанного в пункте 44 части 1 настоящей статьи, и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения;

46) согласовывает решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из общеобразовательного учреждения;

47) предоставляет данные к формированию бюджета городского округа в части расходов по отрасли «Образование» на основе сетевых показателей и нормативов, участвует в определении местных нормативов системы образования в целом;

48) осуществляет отдельные государственные полномочия в области образования, переданные органам местного самоуправления городского округа в соответствии с Законом Нижегородской области от 21.10.2005 № 140-3 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области образования»;

49) готовит проекты нормативных правовых актов администрации городского округа по вопросам исполнения полномочий, указанных в пункте 48 части 1 настоящей статьи;

50) осуществляет проверку эффективности расходования бюджетных и внебюджетных средств подведомственных Управлению учреждений;

51) составляет бюджетную роспись по бюджетополучателям;

52) проводит в муниципальных учреждениях, подведомственных Управлению, проверку отчетности силами внутриведомственного финансового контроля;

53) осуществляет меры социальной защиты участников образовательного процесса;

54) организует работу с детьми и подростками, имеющими отклонения в поведении и недостатки умственного и физического развития, детьми-инвалидами для получения ими образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

55) осуществляет реализацию кадровой политики в сфере образования на территории городского округа, повышение квалификации, проводит аттестацию руководящих кадров, ведет учет и отчетность по данному вопросу;

56) организует и проводит педагогические конференции, совещания, выставки и конкурсы в сфере образования;

57) оказывает методическую помощь образовательным учреждениям городского округа, в том числе через информационно-диагностический центр;

58) участвует в работе комитетов, комиссий, советов по вопросам образования;

59) обеспечивает работу учреждений дополнительного образования, содействие совершенствованию воспитательной работы в образовательных учреждениях городского округа;

60) представляет в установленном порядке работников образования городского округа наградам и присвоению почетных званий, участников образовательного процесса к поощрению;

61) обеспечивает исполнение мероприятий по реализации антикоррупционной политики в управлении;

62) рассматривает предложения, заявления, жалобы граждан по вопросам образования, принимает по ним необходимые меры в пределах своей компетенции;

63) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа.

# Статья 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

1. Управление имеет право:

1. вести прием граждан и осуществлять прием документов по вопросам, связанными с исполнением возложенными на Управление образования функций и задач;
2. анализировать состояние системы образования городского округа и прогнозировать перспективы ее развития;

3) в пределах своей компетенции осуществлять управление и инспекционный контроль за деятельностью подведомственных муниципальных образовательных учреждений;

1. образовывать при Управлении консультативно-совещательные органы, рабочие группы и экспертные советы, а также на общественных началах - комиссии (советы) для обсуждения важнейших вопросов в сфере образования и выработки соответствующих предложений и рекомендаций;
2. запрашивать и безвозмездно получать у органов местного самоуправления, государственных организаций статистики, учреждений образования, юридических и физических лиц, расположенных на территории городского округа, информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, необходимую для осуществления его функций;
3. выступать истцом и ответчиком по вопросам, входящим в компетенцию Управления, в судах и арбитражных судах;
4. представлять администрацию городского округа в государственных органах по вопросам образования, а также интересы подведомственных Управлению образовательных учреждений в органах местного самоуправления;
5. разрабатывать в установленном порядке проекты правовых актов городского округа по вопросам, связанным с исполнением возложенных на Управление функций и задач;
6. способствовать проведению мероприятий по охране жизни и здоровья детей, находящихся в муниципальных образовательных учреждениях;
7. принимать решения о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений в порядке, установленном администрацией городского округа;
8. осуществлять функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных учреждений в порядке, установленном администрацией городского округа;
9. давать руководителям образовательных учреждений рекомендации, по устранению выявленных в ходе проведения проверок замечаний.

2. Управление обязано:

1. планировать свою деятельность и вносить предложения о перспективах развития образования городского округа;
2. обеспечивать выполнение мероприятий по противопожарной безопасности, гражданской обороне, мобилизационной подготовке, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима в подведомственных Учреждениях;

3) вести статистическую отчетность, осуществлять анализ собственной деятельности и муниципальных образовательных учреждений, отчитываться по результатам деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством;

1. ежегодно отчитываться перед органами местного самоуправления городского округа о деятельности Управления;
2. осуществлять проверку эффективности расходования бюджетных и внебюджетных средств, имеющихся в распоряжении учреждений, подведомственных Управлению;
3. принимать необходимые меры по обеспечению соблюдения условий и проведения мероприятий по охране жизни и здоровья детей, обучающихся (воспитывающихся) в муниципальных образовательных учреждениях;
4. соблюдать иные требования законодательства и муниципальных правовых актов района по вопросам деятельности Управления;

8) обеспечивать выполнение задач и функций, возложенных на Управление.

# Статья 5. РУКОВОДСТВО УПРАВЛЕНИЯ

1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности главой местного самоуправления городского округа в соответствии с действующим законодательством.

2. Начальник Управления назначается на должность после согласования его кандидатуры Советом депутатов по представлению главы местного самоуправления городского округа.

3. Начальник управления подчиняется главе местного самоуправления городского округа и заместителю главы администрации по социальным вопросам.

4. Штатное расписание сотрудников Управления утверждается начальником Управления в соответствии с фондом оплаты труда и штатной численностью.

5. Прием и увольнение сотрудников Управления, производится на основании приказа начальника Управленияв соответствии с действующим законодательством.

6. В целях обеспечения общественного характера руководства при Управлении создается совет руководителей образовательных учреждений, действующий на основании Положения о совете руководителей, утверждаемого приказом начальника Управления.

7. По решению начальника Управления при Управлении могут образовываться иные постоянные консультативно-совещательные органы (советы, комиссии и т.п.), а также временные рабочие (группы для обсуждения и выработки предложений по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

8. Начальник Управления:

1. без доверенности представляет Управление по всем вопросам его деятельности, в том числе в гражданском обороте в пределах компетенции Управления,
2. выдает доверенности работникам на представление интересов Управления в различных организациях, суде;
3. осуществляет руководство Управлением на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за решение возложенных на Управление задач;
4. распределяет обязанности между работниками Управления в установленном порядке, утверждает положения о структурных подразделениях Управления, должностные инструкции,
5. обеспечивает повышение квалификации работников;
6. издает в пределах своей компетенции приказы, подлежащие обязательному исполнению сотрудниками Управления, контролирует их исполнение; 
7. планирует работу Управления, анализирует реализацию намеченных планов и принятых решений;
8. в пределах своей компетенции заключает договоры о взаимодействии, сотрудничестве, совместной деятельности с различными предприятиями, учреждениями и организациями;
9. применяет меры поощрения и наложения дисциплинарных взысканий к работникам Управления;
10. распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Управления;
11. несет ответственность за целостность и сохранность муниципального имущества, используемого Управлением;
12. несет персональную ответственность за защиту сведений, составляющих государственную тайну;
13. согласовывает с главой местного самоуправления городского округа:

а) назначение на должность руководителя муниципального образовательного учреждения;

б) освобождение или отстранение руководителя муниципального образовательного учреждения от должности;

в) назначение служебной проверки в отношении руководителя муниципального образовательного учреждения;

г) материальное поощрение или награждение руководителей муниципальных образовательных учреждений грамотами и благодарственными письмами администрации городского округа, Совета депутатов городского округа за достигнутые успехи в сфере образования;

д) наложение или снятие дисциплинарных взысканий с руководителей муниципальных образовательных учреждений.

14) в отсутствие начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления.

9. В пределах своей компетенции начальник Управления наделяется правом:

1. организации ведения кадрового делопроизводства в отношении руководителей подведомственных ему учреждений (вести личные дела, трудовые книжки и др.);

2) издания приказов о назначении временно исполняющих обязанности руководителей муниципальных образовательных учреждений по представлению последних в случаях нахождения их в ежегодном основном оплачиваемом отпуске, ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, в отпуске без сохранения заработной платы, на период временной нетрудоспособности работника, нахождения в длительной командировке;

3) издания приказов о предоставлении руководителям муниципальных образовательных Учреждений ежегодных основных оплачиваемых отпусков, ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков, отпусков без сохранения заработной платы и командировании.

Статья 6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УПРАВЛЕНИЯ С ПОДВЕДОМСТВЕННЫМИ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Управление осуществляет координацию деятельности муниципальных образовательных учреждений городского округа (далее - подведомственные учреждения):

1. согласовывает для последующей передачи на утверждение администрации городского округа уставы подведомственных учреждений;
2. заключает трудовые договоры с руководителями подведомственных учреждений;
3. согласовывает штатное расписание подведомственных учреждений;
4. определяет объем преподавательской работы (учебной нагрузки), который может выполнять руководитель подведомственного учреждения;
5. устанавливает должностной оклад руководителям подведомственных учреждений, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с действующим законодательством;
6. осуществляет премирование руководителей подведомственных учреждений в соответствии с утвержденными критериями оценки эффективности работы руководителя;
7. издает приказы и дает рекомендации руководителям подведомственных учреждений;
8. утверждает лимиты на потребление топливно-энергетических ресурсов, бюджетные заявки, бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств, предельные объемы финансирования, бюджетные сметы, сметы по средствам от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, отчеты;
9. осуществляет текущий контроль за деятельностью подведомственных учреждений (истребование объяснений, получение отчетной и иной документации, проведение плановых проверок).

2. Управление обеспечивает и координирует выполнение мероприятий по соблюдению трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственных учреждениях.

# Статья 7. ИМУЩЕСТВО УПРАВЛЕНИЯ

1. За Управлением закрепляется движимое и недвижимое имущество на праве оперативного управления.
2. Права Управления на закрепленное за ним имущество определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Управление образования владеет закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности.

3. В установленных законодательством Российской Федерации случаях Управление вправе распоряжаться принадлежащим ему на праве оперативного управления имуществом только с согласия собственника имущества.

4. Все имущество Управления находится в муниципальной собственности городского округа, отражается на самостоятельном балансе и передается управлению образования на основании акта приема-передачи.

5. Источниками формирования имущества Управления, в том числе финансовых ресурсов, являются: 

1. средства бюджета городского округа;
2. добровольные взносы физических и юридических лиц;
3. иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Статья 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

1. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляются по решению Совета депутатов городского округа в установленном законом порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_